

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту  
культури і туризму, національностей та  
релігій Чернігівської обласної державної  
адміністрації

16.04. 2021 року № 43 -к

## УМОВИ

### проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу культурного розвитку  
управління культури, національностей та релігій  
Департаменту культури і туризму, національностей та релігій  
Чернігівської обласної державної адміністрації

### Загальні умови

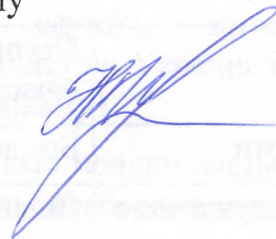
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснює аналіз стану бібліотечної справи в Чернігівській області;</li><li>2) організовує підготовку довідок, інформацій, проєктів рішень обласної ради, розпоряджень облдержадміністрації, що стосуються бібліотечної справи;</li><li>3) забезпечує збір та аналіз інформації щодо основних напрямів діяльності бібліотечних закладів;</li><li>4) забезпечує збір та аналіз статистичних звітностей по бібліотечних закладах Чернігівської області;</li><li>5) готує пропозиції до Обласного плану заходів із відзначення державних свят, знаменних подій та ювілейних дат;</li><li>6) забезпечує організаційно-методичну допомогу у проведенні обласних семінарів, науково-практичних конференцій, конкурсів, творчих вечорів, свят, що стосуються бібліотечної справи;</li><li>7) забезпечує співпрацю з обласними осередками Всеукраїнських творчих спілок;</li><li>8) бере участь у підготовці звітів, проєктів документів, інформаційних та інших матеріалів з питань, що належить до компетенції відділу культурного розвитку управління культури, національностей та релігій Департаменту культури і туризму, національностей та</li></ol>
--------------------	---

	<p>релігій Чернігівської обласної державної адміністрації;</p> <p>9) здійснює інші повноваження, визначені положеннями про Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації та управління культури, національностей та релігій Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації.</p>
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 5500 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (в разі встановлення).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково, до 16.01.2023 року (на період соціальної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.</p> <p>2. Резюме встановленої форми згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> <p>3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p><b>Документи подаються:</b> до 17:00 години 26 квітня 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	29 квітня 2021 року о 09:00 годині

Місце або спосіб проведення тестування.	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Коцюбинського, 70, каб. 9, м. Чернігів, 14000 (за фізичної присутності кандидатів з обов'язковим використанням засобів індивідуального захисту).	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шляхтур Наталія Ігорівна тел. (0462) 67-65-62, (095) 644-12-17, e-mail: kad.dkult@gmail.com.	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Концептуальне та інноваційне мислення	- здатність сприймати інформацію та мислити концептуально; - здатність формувати закінчені (оформлені) пропозиції; - здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи.
2	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки,

		критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
3	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</li> <li>- комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</li> <li>- розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання законодавства	Знання: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституції України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.</li> </ol>
2	Знання законодавства у сфері	Знання: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Закону України «Про культуру»;</li> <li>2) Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу».</li> </ol>

Головний спеціаліст з питань персоналу  
Департаменту культури і туризму,  
національностей та релігій



Наталія ШЛЯХТУР